

Das Studierendenwerk Münster ist eines der größten und ältesten Studierendenwerke Deutschlands. Als modernes Dienstleistungsunternehmen kümmern wir uns um rund 59.000 Studierende in Münster und Steinfurt. In unseren Hauptaufgabenbereichen Wohnen, Verpflegung, Studienfinanzierung, Sozialberatung und Kinderbetreuung stehen wir mit unseren über 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Studierenden als Partner hilfreich zur Seite. Daneben offerieren wir für Kongress- und Tagungsgäste aus dem Hochschulbereich auch attraktive Räume, umfangreichen Service und Übernachtungsmöglichkeiten.

Das Studierendenwerk Münster sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine/n

Controller/in (m/w/d)
unbefristet
in Vollzeit (Teilzeit möglich)

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Laufende Aktualisierung und Anpassung des Wirtschaftsplanes
- Rollierende Anpassung der Plan-GuV
- Erstellung von Hochrechnungen
- Ermittlung des Cash-Flow
- Laufende Berichterstattung
 - Plan-Ist-Vergleiche
 - Darstellung von Bereichsergebnissen auf GuV-Basis
 - Monatliche Berichterstattung je Kostenstelle
 - Situationsbezogene Berichterstattungen
- Erstellung des Geschäftsberichts
- Durchführung von Kostenrechnungen (z. B.: Ermittlung von kalkulatorischen Mieten)
- Analyse- und Kontrollaufgaben
 - Überprüfung von Investitionen
 - Durchführung von Erfolgskontrollen
 - Ursachenanalyse bei Abweichungen
 - Sonderanalysen nach Bedarf (z. B.: Ermittlung von Gewinnschwellen)

Was wir von Ihnen erwarten

- ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, idealerweise zusätzlich eine Ausbildung zum/r Bilanzbuchhalter/in oder eine Weiterbildung zum/r Controller/in
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des Controllings/Rechnungswesens
- Fachkenntnisse in allen Bereichen des Controllings
- Kenntnisse des Umsatzsteuerrechts sowie des übrigen Steuerrechts
- Kenntnisse des Haushaltsrechts des Landes NRW und sonstiger anzuwendender Rechtsvorschriften
- gute MS-Office Kenntnisse (Excel, Word, Power Point) sowie idealerweise Kenntnisse im Umgang mit dem Programm „Diamant“
- eine hohe Zahlenaffinität
- eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und gut organisierte Arbeitsweise
- selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz

Wir bieten

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA). Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 11 TVöD mit entsprechenden Zusatzleistungen, wie u. a. Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen und Vergünstigungen, wie ein Firmenabo für monatliche Bahn- und Busfahrkarten. Die Arbeitsleistung ist montags bis freitags in der Rahmenzeit von 06:00 Uhr bis 18:00 Uhr zu erbringen.

Was Sie noch wissen sollten

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis spätestens zum 29.03.2019** an die Geschäftsführung des Studierendenwerks Münster - Anstalt des öffentlichen Rechts -, Bismarckallee 5 in 48151 Münster. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Bewerbung geheftet zu (keine Mappe, Folien etc.), da die Unterlagen nach dem Bewerbungsverfahren vernichtet werden. Durch die Übersendung von Bewerbungsmappen anstatt gehefteten Unterlagen entstehen Ihnen keine Vorteile. **Sollten Sie bis zum 15.05.2019 nichts von uns gehört haben, gilt Ihre Bewerbung als abgesagt.**